



RAPPORT ANNUEL

Conseil d'établissement

École La Sablonnière
2023-2024

**Centre
de services scolaire
des Draveurs**

Québec 

INSTRUCTIONS GÉNÉRALES

En vertu des articles 82 et 110.4 de la Loi sur l’instruction publique (LIP), le rapport annuel (RA) du conseil d’établissement dresse le bilan de ses activités en présentant notamment les décisions prises par le conseil en application de cette loi et les résultats obtenus au terme de ces activités.

Conformément à l’article 457.6 de la LIP, le ministre peut, par règlement, prévoir les renseignements que doit contenir le RA d’un conseil d’établissement ainsi que la forme de ce rapport. Les établissements visés doivent utiliser le présent gabarit.

En vertu de l’article 82 de la LIP, le conseil d’établissement transmet une copie de son RA au centre de services scolaire.

Présentation à la population

Conformément à l’article 83 de la LIP, le conseil d’établissement informe annuellement les parents ainsi que la communauté que sert l’école des services qu’elle offre et leur rend compte de leur qualité. Il est suggéré de déposer le rapport annuel sur la page Web de l’établissement.

MESSAGE DE LA PRÉSIDENCE du conseil d'établissement

Il me fait plaisir de vous présenter le rapport annuel du conseil d'établissement de l'école La Sablonnière. Je vous résume nos activités pour l'année scolaire 2023-2024, au cours de laquelle notre conseil a tenu 7 séances avec quorum, dont une qui a eu lieu grâce à la téléconférence par la plateforme Microsoft Teams.

Nous nous souviendrons de l'année scolaire 2023-2024 comme l'année de la grève, un événement marquant dans notre réseau. Plusieurs semaines d'école n'ont pas eu lieu ce qui a, entre autres, décalé quelques-unes des réunions et décisions du conseil, dont l'adoption du projet éducatif de l'école et du plan de lutte contre l'intimidation et la violence. De plus, des fonds supplémentaires pour le plan de rattrapage ont été octroyés et notre direction s'est bien assurée de toutes les utiliser pour soutenir les élèves de notre école. Face à cette situation hors du commun, j'aimerais souligner la coopération et la collaboration entre la direction et les enseignants pour faire en sorte que les élèves ressentent le moins possible d'effets négatifs au niveau social et académique à la suite de la grève.

De plus, un grand roulement de personnel a eu lieu dans le poste de secrétaire à l'école de la Sablonnière. Je souligne l'effort du personnel administratif de l'école qui a soutenu la direction pendant cette période plus difficile, la collaboration de la direction et de son adjointe ainsi que la compréhension des parents dans cette situation. De plus, un changement au niveau de la direction adjointe a eu lieu en cours d'année scolaire et le tout s'est déroulé sans que le personnel et les parents n'en ressentent les effets.

Les principales résolutions du conseil cette année ont été l'adoption du projet éducatif 2023-2027 ainsi que le l'adoption du plan de lutte contre l'intimidation et la violence, deux très gros dossiers. Le conseil a également adopté la Directive du ministre de l'Éducation concernant l'utilisation du cellulaire, de la montre intelligente, des écouteurs et d'autres appareils mobiles personnels par les élèves dans les locaux des écoles. Le conseil a adopté différentes activités éducatives pour les élèves de l'école tout au cours de l'année, en plus des règles de conduite et mesure de sécurité, la liste des effets scolaires pour l'année 2024-2025 ainsi que la grille-matière, les normes et modalités et la séquence des communications pour la prochaine année et finalement, le Guide du parent 2024-2025 et les règles de conduite.

Caroline Chénier

Présidente du conseil d'établissement

MOT DE L'ORGANISME DE PARTICIPATION DE PARENTS

Les membres de l'organisme de participation des parents (OPP) ont repris du service dès les premières semaines d'école en participant activement aux rencontres de parents pour promouvoir leur initiative. Cette démarche a permis à l'OPP de recruter de nouveaux membres et de créer une banque de parents bénévoles pour soutenir ses activités.

Tout au long de l'année, l'OPP a rempli son mandat avec dévouement en organisant plusieurs activités pour les élèves de l'école et leur famille :

Septembre

Distribution d'une collation festive lors de la cérémonie des brigadiers en début d'année.

Octobre

Danse d'Halloween

Décembre

Projet *Un brico en cadeau pour les aînés*

Préoccupées par les besoins de socialisation des enfants et soucieuses de respecter les droits des enseignants durant la grève, les membres de l'OPP, avec le soutien de la direction de l'école, ont convié les élèves et leurs parents à une soirée de collecte de bricolages du temps des fêtes destinés à être distribués aux aînés de notre communauté. L'objectif de cette activité était de créer une occasion pour les élèves de voir leurs amis, de sortir jouer dans la cour et de s'occuper en contribuant à une initiative communautaire. La participation des familles à cet événement a largement dépassé nos attentes et nous espérons pouvoir faire de ce projet une tradition pour les élèves de l'école La Sablonnière.

Février

Distribution de fleurs aux membres du personnel de l'école pour souligner la Semaine de reconnaissance du personnel

Février/mars

Campagne de financement annuelle en collaboration avec la chocolaterie Rochef

Avril

Soirée jeux de société avec l'As des jeux

Juin

BBQ de fin d'année

En plus d'organiser des événements ponctuels pour favoriser le sentiment d'appartenance des enfants à l'égard de leur école, l'OPP s'est impliqué de façon continue dans l'école en soutenant le personnel avec la gestion des objets perdus.

Les objectifs de l'OPP pour 2024-2025

Pour 2024-2025, l'OPP projette de moderniser ses façons de faire en développant les contacts nécessaires à l'utilisation de la plateforme : [Inscriptions aux activités et aux levées de fonds](#) du Centre de service scolaire des Draveurs.

Enfin, pour la prochaine année, l'OPP souhaite sonder les parents pour connaître leurs intérêts et leurs priorités quant à la gestion du fonds à destination spéciale afin d'élaborer un projet concret qui réponde aux préoccupations de la communauté de l'école.

Tina Levasseur

Présidente de l'organisme de participation des parents

École La Sablonnière

Remerciements

C'est avec beaucoup de conviction et d'engagement que l'OPP poursuivra ses efforts en 2024-2025. Nous désirons remercier tous les parents bénévoles qui ont participé de près ou de loin à chacune de ces activités. Sachez que, sans vous, aucune de ces activités n'auraient été possible! Un merci tout particulier

à notre présidente des deux dernières années, Tina Levasseur. Tina est une maman bénévole dévouée, disponible et qui a à cœur le bien des élèves. Elle termine officiellement son mandat de présidente à la fin de l'année 2023-2024 alors que son enfant quittera notre école pour poursuivre son parcours scolaire au secondaire l'an prochain. Merci pour tout Tina, tu vas nous manquer!

Enfin, merci beaucoup pour le soutien continu de la direction et de l'équipe cette année. Nous sommes vraiment fières et reconnaissantes de pouvoir faire une différence dans la vie des élèves.

Les membres l'organisme de participation des parents

Table des matières

1. Présentation du conseil d'établissement	7
1.1 Liste des membres du conseil d'établissement.....	7
2. Bilan des activités du conseil d'établissement	7
2.1 Calendrier des séances du conseil d'établissement.....	7
2.2 Activités réalisées et décisions prises.....	8
Annexes	11

1. Présentation du conseil d'établissement

1.1 Liste des membres du conseil d'établissement

Nom et prénom	Titre (ex. : parent, personnel scolaire et fonction au conseil)
Isabelle Clermont	Direction
Julie Lanthier/Nadine Cyr	Direction adjointe
Chénier, Caroline	Parent (présidente du conseil d'établissement)
Danis, Patrick	Parent (représentant au comité de parent)
Landry, Brigitte	Parent
Meunier, Marie-Jeanne	Parent
Poirier, Marie-Ève	Parent
Ricard, Dominique	Parent (secrétaire du conseil d'établissement)
Tremblay, Michaël	Parent
Carrier, France	Parent (substitut)
Bénard, Danielle	Personnel scolaire (orthopédagogue représentant les professionnelles)
Legault, Annie	Personnel scolaire (technicienne au service de garde)
Belton, Ruthe	Enseignante
Ducasse, Véronick	Enseignante
Jolin, Martine	Enseignante
Mantha, Ariane	Enseignante
Lessard, Jean	Conseiller municipal à la Ville de Gatineau, membre de la communauté

2. Bilan des activités du conseil d'établissement

2.1 Calendrier des séances du conseil d'établissement

Date (jour-mois-année)	Type de séance préciser : ordinaire, extraordinaire, sous-comité, etc.
27-09-2023	Ordinaire
31-01-2024	Ordinaire – reprise du CÉ du 29 novembre annulé en raison de la grève
21-02-2024	Ordinaire
24-04-2024	Ordinaire
16-05-2024	Ordinaire
05-06-2024	Ordinaire
26-06-2024	Extraordinaire (rencontre virtuelle)

2.2 Activités réalisées et décisions prises

À titre indicatif, voici un tableau des activités réalisées et des décisions prises en application de la LIP, principalement celles liées aux pouvoirs généraux attribués à un conseil d'établissement ainsi que celles liées aux services éducatifs, aux services extrascolaires et aux ressources matérielles et financières.

Sujets traités	Dates (Mois-année)	Actions réalisées (Ex. : adopté, approuvé, consultation effectuée, actualisation, etc.)	Commentaires (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)	Résultats obtenus (Impacts ou retombées dans le milieu s'il y a lieu)
Pouvoirs généraux				
Adoption du projet éducatif ¹	Février 2024	Adopté à l'unanimité	Nouveau document élaboré à la suite des diverses consultations en 2023.	Mise en place du PÉ pour 2023-2027
Adoption du plan de lutte contre l'intimidation et la violence	Février 2024	Adopté à l'unanimité	Nouveau gabarit respectant celui du ministère.	
Approbation des règles de conduite et des mesures de sécurité (ou règles de fonctionnement pour les centres)	Juin 2024	Approuvé	Approbation du Guide du parent 2024-2025 qui y est jumelé.	
Approbation des contributions financières exigées	Avril 2024	Approuvé	Respect de l'amplitude de tarification pour tous les niveaux.	Le CÉ tente, dans la mesure du possible, de garder les frais chargés aux parents au minimum afin de tenir compte du IMSE de l'école
Établissement des principes d'encadrement des coûts des documents dans lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe	Avril 2024	Approuvé	Liste d'effets scolaire et cahiers d'exercices	
Approbation de la liste du matériel d'usage personnel	Avril 2024	Approuvé		
Adoption des règles de fonctionnement des services de garde	Juin 2024	Adopté à l'unanimité	Le tableau concernant les frais sera modifié au premier CÉ de septembre afin de respecter les orientations ministérielles qui seront clarifiées pendant l'été.	
Avis auprès de la direction d'établissement (pouvoir d'initiative) ou du centre de services scolaire	n/a			
Formation de comités (ex. : sous-comité sur un sujet en particulier)	n/a			
Consultation sur la modification ou la révocation de l'acte d'établissement	n/a			
Consultation sur les critères de sélection de la direction	n/a			
Information aux parents et à la communauté des services éducatifs offerts et de leur qualité	n/a			Les parents reçoivent les informations via les communiqués mensuels.
Transmission de documents à l'intention des parents	n/a			
Pouvoirs liés aux services éducatifs				
Approbation des modalités d'application du régime pédagogique	Juin 2024	Approuvé	Normes et modalités 2024-2025	

¹ D'autres pouvoirs sont également indiqués dans la LIP et le conseil d'établissement pourrait le mentionner dans la colonne des actions à réaliser.

Sujets traités	Dates (Mois- année)	Actions réalisées (Ex. : adopté, approuvé, consultation effectuée, actualisation, etc.)	Commentaires (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)	Résultats obtenus (Impacts ou retombées dans le milieu s'il y a lieu)
Consultation sur le choix des manuels scolaires et du matériel didactique, et des modalités de communication ayant pour but de renseigner les parents sur le cheminement scolaire de leur enfant	Juin 2024	Consultation	Séquences des communications 2024-2025	
Approbation de l'orientation générale en vue de l'enrichissement ou de l'adaptation des objectifs et contenus des programmes d'études	n/a			
Approbation des conditions et modalités de l'intégration des activités ou contenus prescrits par le ministre (ex. : éducation à la sexualité)	n/a			
Approbation du temps alloué à chaque matière (grilles-matières)	Juin 2024	Approuvé		
Approbation des activités éducatives nécessitant un changement (hors horaire ou hors école)	Tout au long de l'année	Approuvé	Plusieurs sorties ont eu lieu cette année après la grève.	
Approbation de la mise en œuvre des programmes de services complémentaires et particuliers (ou d'éducation populaire pour les centres)	n/a			
Consultation des parents	n/a			
Consultation obligatoire des élèves ou d'un groupe d'élèves	Novembre 2023 et janvier 2024	Consultation	Les élèves ont été consultés en novembre 2023 en lien avec le climat scolaire et en janvier 2024 en lien avec les services offerts au service de garde.	
Pouvoirs liés aux services extrascolaires				
Organisation des services extrascolaires (ex. : activités parascolaires)	n/a			
Conclusion de contrats avec une personne ou un organisme	Avril 2024	Adopté à l'unanimité	Poursuivre avec le service de traiteur « Les bons petits plats » après sondage après des parents	
Conclusion de contrats avec une personne ou un organisme	Octobre 2024	Adopté à l'unanimité par courriel	Poursuivre avec le service de photographie « Photomania » pour la prise de photo scolaire.	
Pouvoirs liés aux ressources financières et matérielles				
Approbation concernant l'utilisation des locaux et immeubles mis à la disposition de l'établissement	Septembre 2023	Approuvé	Location du gymnase	
Sollicitation ou réception de sommes d'argent (fonds à destination spéciale)	Tout au long de l'année	Adopté	Fonds amassés lors des activités de l'OPP FDS	
Adoption du budget annuel de l'établissement	Aura lieu en septembre 2024	À venir	Le budget 2024-2025 sera préparé pendant l'été 2024, puisque le CSSD a reçu les règles budgétaires du ministère en juin 2024.	

Sujets traités	Dates (Mois- année)	Actions réalisées (Ex. : adopté, approuvé, consultation effectuée, actualisation, etc.)	Commentaires (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)	Résultats obtenus (Impacts ou retombées dans le milieu s'il y a lieu)
Autres activités réalisées (ex. : consultations, informations, projets spéciaux, etc.)				
Approbation de la participation de la directrice adjointe aux séances du conseil d'établissement.	Septembre 2023	Approuvé	Favorise le développement professionnel de la direction adjointe et permet au CÉ d'obtenir les réponses concernant les dossiers de celle-ci, au besoin.	
Règles de régies internes du conseil d'établissement 2022-23.	Septembre 2023	Adopté	Favorise le bon déroulement de séances du conseil d'établissement.	
Calendrier des séances du conseil d'établissement	Septembre 2023	Adopté		
Présentation de la révision budgétaire 2023-2024	Avril 2024	Actualisation	Permet au conseil d'établissement de garder un portrait de l'évolution des revenus et des dépenses en cours d'année.	
Signature de la Directive du ministre de l'Éducation concernant l'utilisation du cellulaire, de la montre intelligente, des écouteurs et d'autres appareils mobiles personnels par les élèves dans les locaux des écoles	Janvier 2024	Adopté		

Annexes

Ajouter une ou plusieurs annexes contenant tout document que le conseil d'établissement juge pertinent pour compléter l'information de son RA.