

École La Sablonnière
143, rue des Sables
Gatineau, QC – J8P 7G6

Téléphone : 819-643-1882 - Télécopieur 819- 643-4678
Courriel : sablonniere@cssd.gouv.qc.ca

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT - École La Sablonnière
Procès-verbal
27 novembre 2024

Étaient présents :

Madame Julie Leclair, direction
Madame Nadine Cyr, direction adjointe
Madame Annie Legault personnel, service de garde
Madame Martine Jolin, personnel, enseignante 3^e cycle
Madame Ariane Mongrain-Mantha, personne, enseignante préscolaire
Madame Ruthe Belton, personnel, enseignante 3^e cycle
Madame Cyrcé Bastien, professionnelle, psychoéducatrice
Madame Éloïse Vaillancourt, stagiaire
Madame Sonya Martineau Paquette, parent
Madame Dominique Ricard, parent, secrétaire
Madame Marie-Jeanne Meunier, parent, vice-présidente
Monsieur Jacky Celaure, parent
Madame Isabelle Dion, parent substitut
Monsieur Patrick Danis, parent, président
Monsieur Yannick Foula

Étaient absents :

Madame Véronick Ducasse, personne, enseignante 2^e cycle
Madame Brigitte Landry, parent

1. Ouverture de la rencontre et vérification du quorum

Mme Leclair constate le quorum et ouvre la séance à 18 h 26.

2. Adoption de l'ordre du jour

Proposé par : M. Jacky Celaure

Secondé par : Mme Ariane Mongrain-Mantha

Résolution CÉ 202425-271124-01

3. Adoption du procès-verbal du 27 septembre 2024

Quelques petits ajustements dans les présences et le nom des personnes présentes.

Proposé par : Mme Cyrcé Bastien

Secondé par : Mme Sonya Martineau Paquette

Résolution CÉ 202425-271124-02

4. Parole au public

Aucune personne présente.

5. Suivi du budget annuel de l'établissement

L'exercice de toutes les écoles n'est pas encore terminé, c'est pourquoi nous en sommes seulement à une mise à jour.

Le 15 % de surplus a été déposé au compte de l'école.

Le service de garde assumera le coût des toutes les activités, aucuns frais pour les parents.

L'école est toujours en recherche de personnel d'une TES pour le SDG.

Le budget équilibré sera présenté en février 2025.

6. Plan de lutte contre l'intimidation et la violence

Lors du CÉ de fin d'année de l'an passé, le plan de lutte avait été adopté. Mais puisque que nous avons débuté une nouvelle année scolaire, le plan de lutte doit être révisé.

Une formation sera obligatoire à tout le personnel en lien avec le plan de lutte.

L'exercice de revoir le plan de lutte a été fait en comité.

Mme Leclair présente les grandes lignes et les points qui ont fait l'objet d'une mise à jour :

- a. C'est un gros document, une fois adopté, une version résumée sous forme d'un dépliant sera faite à l'attention des parents. Sera fait avant les fêtes;
- b. Une nouvelle collecte de données sera faite pour la révision du plan en 2025;
- c. Depuis le début de l'automne 2024 un comité se penche sur le développement des comportements attendus;
- d. Le programme *Hors piste* a débuté. Seulement quelques classes pour le moment le temps de se faire la main, mais éventuellement tous les élèves le recevront;
- e. Programme *Parapluie* sera de retour en janvier 2025;
- f. Ajout d'une psychoéducatrice depuis le début de l'année 2024;
- g. Certains enseignants ont fait une formation contre les violences sexuelles;
- h. La cour d'école est l'endroit où il y a le plus de problématiques selon les données;
- i. L'école a le souci d'arrimer les interventions autant durant les heures de classe que les heures du service de garde. Uniformiser les interventions.

Proposé par : Mme Marie-Jeanne Meunier

Secondé par : Mme Ariane Mongrain-Mantha

Résolution CÉ 202425-271124-03

7. Activités éducatives et sorties

- a. 4^e année : Musée de la nature le 27 février 2025, coût 1103,76 \$ - aucuns frais pour les parents
- b. 4^e année : Spectacle à la Salle Odyssée La magie de la chimie, le 8 avril 2025, coût 1 730 \$ - aucuns frais pour les parents
- c. 2^e années : l'As des jeux à l'école le 2 décembre
- d. Préscolaire maternelle 5 ans : Le planétarium à l'école le 2 mai
- e. Préscolaire maternelle 4 ans : Sortie au Domaine de l'Ange gardien le 14 janvier, activité dans le volet parents

Proposé par : Mme Ruthe Belton

Secondé par : M. Jacky Celaure

Résolution CÉ 202425-271124-04

8. Planification des activités du service de garde

Présentation du programme d'activités 2024-2025

Travail en collaboration avec un pédagogue pour faire le lien entre le programme éducatif de l'école et le programme d'activités.

Un comité est mis en place et une conseillère pédagogique y siège.

Mme Annie Legault fait la présentation du programme :

- a. Activités de routine;
- b. Activités libres;
- c. Activités à court terme;
- d. Activités à long terme;
- e. Activités spéciales;
- f. Journées pédagogiques, sorties, semaine de relâche.

Les mêmes objectifs que le programme éducatif et pour le bien être des élèves sont visés.

La planification sera affichée sur le babillard près du service de garde pour les parents (favorise entre autres la collaboration parents/école)

Implantation du numérique avec la robotique; accès aux Ipad.

Chaque mois il y aura un thème pour orienter les activités.

Une grille est à disposition des éducatrices pour planifier leurs activités.

Proposé par : Mme Marie Jeanne Meunier

Secondé par : Mme Cyrcé Bastien

Résolution CÉ 202425-271124-05

9. Formation pour les nouveaux membres du CÉ

M. Danis fait un rappel. Les membres qui doivent faire la formation pour les nouveaux membres du CÉ. Ils doivent envoyer un courriel à M. Danis quand la formation est faite, car un suivi doit être fait au comité de parents et au CSSD.

10. Location de salles

Présentation du calendrier des locations (de la Ville de Gatineau).

Une ristourne est reçue de ces locations.

Proposé par : Mme Annie Legault

Secondé par : Mme Marie Jeanne Meunier

Résolution CÉ 202425-271124-06

COSP (Contenu en orientation scolaire et professionnelle) - planification

Mme Jolin est chargée de ce programme. Elle a été accompagnée d'un conseiller pédagogique.

3 activités en 5^e et 3 activités en 6^e ont été choisies.

Sur le site du ministère de l'Éducation, une panoplie d'activités est proposée.

6 grands thèmes avec des activités fournies:

1. Champs d'intérêt et aptitudes (5^e année)
2. L'influence sociale (6^e année)
3. Les métiers et les méthodes du travail (5^e année)
4. Atouts en situation de transitions (6^e année)
5. Les caractéristiques de l'école secondaire (6^e année)
6. Occupations des gens de l'entourage (5^e année)

Proposé par : Mme Sonya Martineau Paquette

Secondé par : Mme Cyrcé Bastien

Résolution CÉ 202425-271124-07

11. Points du service de garde

Prochaine activité, le 6 décembre – Sortie au cinéma 9, Moana 2

12. Points des membres du personnel

12.1. Enseignant :

- Bulletin et rencontres de parents viennent de se terminer. Très belle collaboration de la part des parents.

12.2. Professionnel

- Avancements des travaux du comité au soutien des comportements positifs.
- La structure comportementale est encore à élaborer.

- Un aide-mémoire sera développé pour aider toutes les parties à comprendre chaque situation (parents, personnel, etc.).
- Soutien au renforcement positif et attendu (certification SCP à venir).

12.3. **Soutien**

- Aucune personne présente.

13. **Représentant au comité de parents**

Soumission du calendrier 2025-2026. L'école commence un vendredi. Aucun commentaire.

14. **Représentant de la communauté (M. Lessard)**

Il est absent.

15. **Mot de la présidence**

Déjà mentionné au cours de la rencontre.

16. **Mot et informations de l'OPP**

- Résumé de la danse d'Halloween. Beau succès. Profit nul.
- Levée de fonds Saveurs des Monts – Belle première édition : profits 2 252 \$.
- Matinée des fêtes le 8 décembre – lettre de commandites à approuver.
- Campagne de financement, 2^e levée de fond : Tirage de billets des Olympiques en janvier - budget de 500 \$ demandé (budget de l'OPP).
- Bal masqué de la St-Valentin - budget demandé 2 000 \$ (budget de l'OPP).
- Campagne de financement, 3^e levée de fond des chocolats Rochet - Prix d'encouragement dîner pizza pour la classe avec les plus grandes ventes + un grand chocolat offert par Rochet – budget de 200 \$ demandé (budget OPP).
- BBQ de fin d'année - date à définir : date ciblée 12 juin.

Proposé par : Mme Martine Jolin

Secondé par : M. Jacky Celaure

Résolution CÉ 202425-271124-08

17. **Varia :**

17.1. Photos

- Une date est déjà proposée avec Photomania pour 2025-2026
- Le CÉ approuve le renouvellement du contrat avec Photomania.

Proposé par : Mme Annie Legault

Secondé par : M. Yannick Foula

Résolution CÉ 202425-271124-08

18. **Levée de l'assemblée**

Proposé par : Mme Martine Jolin

Proposé par : Mme Annie Legault

Levée de l'assemblée 20 h 11