



RAPPORT ANNUEL
Conseil d'établissement

École La Sablonnière
2024-2025

Centre
de services scolaire
des Draveurs

Québec 

INSTRUCTIONS GÉNÉRALES

En vertu des articles 82 et 110.4 de la Loi sur l'instruction publique (LIP), le rapport annuel (RA) du conseil d'établissement dresse le bilan de ses activités en présentant notamment les décisions prises par le conseil en application de cette loi et les résultats obtenus au terme de ces activités.

Conformément à l'article 457.6 de la LIP, le ministre peut, par règlement, prévoir les renseignements que doit contenir le RA d'un conseil d'établissement ainsi que la forme de ce rapport. Les établissements visés doivent utiliser le présent gabarit.

En vertu de l'article 82 de la LIP, le conseil d'établissement transmet une copie de son RA au centre de services scolaire.

Présentation à la population

Conformément à l'article 83 de la LIP, le conseil d'établissement informe annuellement les parents ainsi que la communauté que sert l'école des services qu'elle offre et leur rend compte de leur qualité. Il est suggéré de déposer le rapport annuel sur la page Web de l'établissement.

MESSAGE DE LA PRÉSIDENCE du conseil d'établissement

J'ai le plaisir de vous présenter le rapport annuel du conseil d'établissement de l'école La Sablonnière. Je vous résume nos activités pour l'année scolaire 2024-2025, au cours de laquelle notre conseil a tenu 7 séances avec quorum, toutes en présentiel.

Je peux dire que l'année 2024-25 a été sous le signe de la stabilité pour le personnel, malgré le départ de la directrice en avril 2025. Nous avons constaté moins de départs et une stabilité auprès du poste de directrice adjointe pour une deuxième année consécutive, secrétaire et personnel administratif, en plus d'une augmentation de personnel de soutien en classe et au service de garde. En espérant que les restrictions budgétaires et l'imposition des mesures d'optimisation du personnel n'atteignent pas trop le soutien aux élèves.

Les principales résolutions du conseil cette année ont été l'adoption du projet éducatif 2023-2027, qui contient des changements basés sur les résultats de consultations qui ont eu lieu en 2023, l'adoption du plan de lutte contre l'intimidation et la violence modernisé selon le nouveau gabarit du ministère de l'Éducation et l'adoption des règles de fonctionnement des services de garde. Le conseil a aussi adopté différentes activités éducatives pour les élèves de l'école tout au long de l'année, en plus des règles de conduite et mesures de sécurité, la liste des effets scolaires pour l'année 2025-2026 ainsi que la grille-matière, les normes et modalités et la séquence des communications pour la prochaine année.

Le conseil d'établissement voudrait aussi souligner le départ d'Annie Legault, après 25 ans de service, qui nous quitte pour un nouveau défi. Durant son temps à l'école La Sablonnière, Mme Legault a occupé des postes comme technicienne en éducation spécialisée et comme technicienne en service de garde. Les membres du conseil d'établissement vous souhaitent la meilleure des chances et vous remercient pour les 25 années parmi nous.

Patrick Danis

Président du conseil d'établissement

MOT DE L'ORGANISME DE PARTICIPATION DE PARENTS

Cette année, les membres de l'OPP se sont donnés pour mandat d'amasser des fonds pour financer des améliorations dans la cour d'école. Les membres de l'OPP ont à cœur d'entreprendre des démarches rapidement pour que les élèves aient la chance de profiter des améliorations qui seront faites dans la cour dès l'année prochaine.

Dans cette perspective, l'OPP a lancé une campagne de financement plus diversifiée à travers laquelle de nouvelles activités de levées de fonds ont été proposées afin de permettre aux familles d'acheter des produits qui correspondent à leurs besoins. Grâce à cette campagne de financement, l'OPP a amassé **7 324,38\$** pour financer ses activités en 2024-2025, dont **3 941,21\$** seront redirigés vers le projet cour d'école.

Répartition budgétaire de l'OPP pour l'année scolaire 2024-2025

Date	Activité	Dépôt	Dépenses	Coût/profit net
Octobre	Danse Halloween	941.65 \$	-1 536,85 \$	-595,20 \$
Décembre	Matinée de bricolage des fêtes	0\$	-147,21 \$	-147,21\$
	Levée de fonds Saveurs des Monts	12 868,26 \$	-10 447, 90 \$	2 420,36 \$
Février	Bal masqué de la Saint-Valentin	934.11 \$	-1544, 20\$	-610,09\$
Mars/Avril	Levée de fonds annuelle en collaboration avec la chocolaterie Rochef	15 780,00 \$	-10 875,98 \$	4 904,02\$
Juin	BBQ de fin d'année	3 671,10 \$	-5 701,77\$	-2030,67\$

Les membres l'organisme de participation des parents

Table des matières

- 1. Présentation du conseil d'établissement7
 - 1.1 Liste des membres du conseil d'établissement7
- 2. Bilan des activités du conseil d'établissement7
 - 2.1 Calendrier des séances du conseil d'établissement.....7
 - 2.2 Activités réalisées et décisions prises8
- Annexes11

1. Présentation du conseil d'établissement

1.1 Liste des membres du conseil d'établissement

Nom et prénom	Titre (ex. : parent, personnel scolaire et fonction au conseil)
Julie Leclair / Marie-Pier Gravel	Direction
Nadine Cyr	Direction adjointe
Celaure, Jacky	Parent
Danis, Patrick	Parent (président du conseil d'établissement)
Dion, Isabelle	Parent (substitut)
Foula, Yanick	Parent
Fréchette, Marjorie	Parent (substitut)
Landry, Brigitte	Parent
Martineau-Paquette, Sonya	Parent
Meunier, Marie-Jeanne	Parent
Ricard, Dominique	Parent (secrétaire du conseil d'établissement)
Bastien, Cyrcé	Personnel professionnel
Legault, Annie	Personnel scolaire (technicienne au service de garde)
Belton, Ruthe	Enseignante
Ducasse, Véronick	Enseignante
Jolin, Martine	Enseignante
Mongrain-Mantha, Ariane Isabelle	Enseignante

2. Bilan des activités du conseil d'établissement

2.1 Calendrier des séances du conseil d'établissement

Date (jour-mois-année)	Type de séance préciser : ordinaire, extraordinaire, sous-comité, etc.
18-09-2024	Ordinaire
27-11-2024	Ordinaire
19-02-2025	Ordinaire
19-03-2025	Ordinaire
09-04-2025	Ordinaire
21-05-2025	Ordinaire
18-06-2025	Ordinaire

2.2 Activités réalisées et décisions prises

À titre indicatif, voici un tableau des activités réalisées et des décisions prises en application de la LIP, principalement celles liées aux pouvoirs généraux attribués à un conseil d'établissement ainsi que celles liées aux services éducatifs, aux services extrascolaires et aux ressources matérielles et financières.

Sujets traités	Dates (Mois-année)	Actions réalisées (Ex. : adopté, approuvé, consultation effectuée, actualisation, etc.)	Commentaires (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)	Résultats obtenus (Impacts ou retombées dans le milieu s'il y a lieu)
Pouvoirs généraux				
Adoption du projet éducatif ²		Adopté à l'unanimité	Nouveau document élaboré à la suite des diverses consultations en 2023.	
Adoption du plan de lutte contre l'intimidation et la violence	Novembre 2024	Adopté à l'unanimité	Nouveau gabarit respectant celui du ministère à faire pour 2025-2026.	
Approbation des règles de conduite et des mesures de sécurité (ou règles de fonctionnement pour les centres)	Mai 2025	Approuvé		
Approbation des contributions financières exigées	Mai 2025	Approuvé	Respect de l'amplitude de tarification pour tous les niveaux.	Le CÉ tente, dans la mesure du possible, de garder les frais chargés aux parents au minimum afin de tenir compte du IMSE de l'école
Établissement des principes d'encadrement des coûts des documents dans lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe	Mai 2025	Approuvé	Liste d'effets scolaire et cahiers d'exercices	
Approbation de la liste du matériel d'usage personnel				
Adoption des règles de fonctionnement des services de garde	Mai 2025	Adopté à l'unanimité		
Avis auprès de la direction d'établissement (pouvoir d'initiative) ou du centre de services scolaire	n/a			
Formation de comités (ex. : sous-comité sur un sujet en particulier)	n/a			
Consultation sur la modification ou la révocation de l'acte d'établissement	n/a			
Consultation sur les critères de sélection de la direction	n/a			
Information aux parents et à la communauté des services éducatifs offerts et de leur qualité	n/a			Les parents reçoivent les informations via les communiqués mensuels.
Transmission de documents à l'intention des parents	n/a			
Pouvoirs liés aux services éducatifs				
Approbation des modalités d'application du régime pédagogique	Juin 2025	Approuvé		

Sujets traités	Dates (Mois-année)	Actions réalisées (Ex. : adopté, approuvé, consultation effectuée, actualisation, etc.)	Commentaires (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)	Résultats obtenus (Impacts ou retombées dans le milieu s'il y a lieu)
Consultation sur le choix des manuels scolaires et du matériel didactique, et des modalités de communication ayant pour but de renseigner les parents sur le cheminement scolaire de leur enfant	Septembre 2024 (séquence de communication) Mai 2025 Choix des manuels et matériel	Consultation	Séquence des communications 2025-2026 à adopter en septembre 2025	
Approbation de l'orientation générale en vue de l'enrichissement ou de l'adaptation des objectifs et contenus des programmes d'études	n/a			
Approbation des conditions et modalités de l'intégration des activités ou contenus prescrits par le ministre (ex. : éducation à la sexualité)	n/a			
Approbation du temps alloué à chaque matière (grilles-matières)	Juin 2025	Approuvé		
Approbation des activités éducatives nécessitant un changement (hors horaire ou hors école)	Tout au long de l'année	Approuvé		
Approbation de la mise en œuvre des programmes de services complémentaires et particuliers (ou d'éducation populaire pour les centres)	n/a			
Consultation des parents	n/a			
Consultation obligatoire des élèves ou d'un groupe d'élèves	Mai 2025	Consultation	Les élèves ont été consultés en mai 2025 en lien avec le climat scolaire.	
Pouvoirs liés aux services extrascolaires				
Organisation des services extrascolaires (ex. : activités parascolaires)	n/a			
Conclusion de contrats avec une personne ou un organisme	Mai 2025	Adopté à l'unanimité	Poursuivre avec le service de traiteur « Les bons petits plats ». Club des petits déjeuners à analyser pendant l'été.	
Conclusion de contrats avec une personne ou un organisme	Novembre 2024	Adopté à l'unanimité par courriel	Poursuivre avec le service de photographie « Photomania » pour la prise de photo scolaire.	
Pouvoirs liés aux ressources financières et matérielles				
Approbation concernant l'utilisation des locaux et immeubles mis à la disposition de l'établissement	Novembre 2024	Approuvé	Location du gymnase	
Sollicitation ou réception de sommes d'argent (fonds à destination spéciale)	Tout au long de l'année	Adopté	Fonds amassés lors des activités de l'OPP – Fond à destination spéciale	

Adoption du budget annuel de l'établissement	Aura lieu en septembre 2025	À venir	Le budget 2025-2026 sera préparé pendant l'été 2025, puisque le CSSD a reçu les règles budgétaires du ministère en juin 2024.	
--	-----------------------------	---------	---	--

Sujets traités	Dates (Mois-année)	Actions réalisées (Ex. : adopté, approuvé, consultation effectuée, actualisation, etc.)	Commentaires (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)	Résultats obtenus (Impacts ou retombées dans le milieu s'il y a lieu)
Autres activités réalisées (ex. : consultations, informations, projets spéciaux, etc.)				
Approbation de la participation de la directrice adjointe aux séances du conseil d'établissement.	Septembre 2024	Approuvé	Favorise le développement professionnel de la direction adjointe et permet au CE d'obtenir les réponses concernant les dossiers de celle-ci, au besoin.	
Règles de régies internes du conseil d'établissement	Septembre 2025	Adopté	Favorise le bon déroulement de séances du conseil d'établissement.	
Calendrier des séances du conseil d'établissement	Septembre 2025	Adopté		
Présentation de la prévision budgétaire	Juin 2025	État de la situation - Actualisation		

Annexes

Ajouter une ou plusieurs annexes contenant tout document que le conseil d'établissement juge pertinent pour compléter l'information de son RA.