



École La sablonnière
Conseil d'établissement – Procès verbal
13 mai 2026
Salon du personnel – 18h15

	Ordre du jour	Temps en minute s	Discute r	Approuver/ Adopter/ Voter	Inform er
1.	Ouverture de la rencontre et vérification du quorum Étaient présents : • Madame Nadine Cyr, direction • Madame Josée Lécuyer, direction adjointe • Martine Jolin, personnel, enseignante 6e année • Madame Ruthe Belton, personnel, enseignante 5e année • Madame Véronick Ducasse, personnel, enseignante 4e année • Madame Karine Hughes, personnel, orthopédagogue • Monsieur Patrick Danis, parent, président • Madame Marie-Jeanne Meunier, parent, vice-présidente • Madame Dominique Ricard, parent, secrétaire • Monsieur Jacky Célaure, parent • Madame Brigitte Landry, parent • Madame Isabelle Dion, parent • Madame Amy Simon, personnel, enseignante préscolaire Étaient absents : • Madame Rachel Langlois, personnel, service de garde • Madame Joëlle Vanessa Ticha, parent Constatation du quorum Ouverture de la séance : 18 h 16	1			
2.	Adoption de l'ordre du jour Proposé par : Mme Véronick Ducasse Appuyé par : Mme Karine Hughes Résolution CÉ 202526-051326-01	2		X	

3.	Adoption et suivis du procès-verbal du 8 avril 2026 Modification au point no4 : date du 16 au 18 juin (et non le 17 juin) La brigade verte est suspendue pour le moment puisque l'employée est absente. Proposé par : Mme Karine Hughes Appuyé par : Mme Ruthe Belton Résolution CÉ 202526-051326-02	5		X	
4.	Activités éducatives et sorties Visite à la polyvalente Nicolas Gatineau le Coût de l'activité 600 \$ (transport) Aucun coût demandé aux parents Avait été approuvé par courriel préalablement. L'activité a eu lieu le 11 mai.	5		X	
5.	Effets scolaires 2026-2027 • Voir document joint. • Mme Cyr nous fait la mention des montants établis pour chaque année scolaire. • Les montants respectent l'amplitude tarifaire. • Les 3e année ne prendront pas d'agenda (sauf si les professeurs qui seront en poste en décident autres) Proposé par : Mme Ruthe Belton Appuyé par : Mme Dominique Ricard Résolution CÉ 202526-051326-03			X	
6.	Cahiers d'exercices 2026-2027 3 soumissionnaires : • Louis Fréchette: 26 908,78 \$ • Librairie du soleil : 27 463,87 \$ • Coopsco : 29 908, 76 \$ • C'est Louis Fréchette qui est moins cher • En raison des problématiques de livraison et des difficultés de réapprovisionnement vécues en début et en cours d'année 2026-2027 • Il a donc été convenu d'opter pour la Librairie du Soleil (qui revient à environ 1\$ de plus par parent) pour le service à la clientèle et l'approvisionnement. Proposé par : Mme Marie-jeanne Appuyé par : Mme Karine Hugues	5		X	

	Résolution CÉ 202526-051326-04				
7.	Cour d'école Présentation de haut niveau des résultats de l'étude du CISSSO Les jeunes s'ennuient dans la cour d'école. Le constat? Il manque d'équipements pour occuper les élèves. Sept zones avaient été identifiées. Une demande pour une subvention de plus de 100 K a été soumise au gouvernement du Québec : • Le CSSD a soumis 8 projets, dont le nôtre. • On a de bonnes chances d'être choisis. • Nous sommes toujours dans l'attente d'une réponse. • Les améliorations sont pour 2028-2029 si nous sommes choisies. • Est inclus dans la demande : ○ Structure psychomotrice pour les grands ○ Filet de soccer ○ Mini terrain de soccer pour les maternelles ○ Plantation de 3 arbres Autres améliorations à court terme, assumées par l'école : • Possibilité de faire un petit terrain de volley-ball (en évaluation). • Marquage au sol. • Filets de basket-ball. • Un panier au mur à remplacer. • Évaluation de la glissade rouge pour être réparée au préscolaire. • La nouvelle structure de la balançoire des petits a été installée (frais assumés par l'OPP)	10			X
8.	Demande de changement d'horaire pour le préscolaire Voir le document joint. • La dernière journée d'école termine 1h plus tôt, ce qui fait en sorte que les petits du préscolaire reviennent que pour 30 minutes. Plusieurs ne reviennent pas et il est difficile d'occuper ce court temps.	5		X	

	Il est donc souhaité de reporter ces 30 minutes en matinée. Les enfants ne reviendraient pas après le dîner. Proposé par : Mme Véronick Ducasse Appuyé par : Mme Brigitte Landry Résolution CÉ 202526-051326-05				
9.	Mot du personnel - Enseignant - Les examens du ministère commencent très bientôt. Les élèves sont en préparation. - Des pratiques sont en cours - L'examen PIRLS dans la classe de Mme Ducasse (examen mondiale) a eu lieu. - Professionnel - Préparation des examens du ministère - Le service d'ortho termine dans les 2 prochaines semaines - Entraînement aux outils technologiques pour le reste de l'année. - Soutien - n/a	5			X
10.	Mot du service de garde n/a	5			X
11.	Mot de la direction - Présentation de la bouteille d'eau qui sera ajoutée dans la gamme de vêtements/objets promotionnels pour l'an prochain - Prix de vente 25 \$ dont 7 \$ sera remis à l'OPP pour les activités. 75 bouteilles ont été commandées. - Cadeau de fin d'année pour le personnel : bracelet pour accrocher les clés. - Processus de préparation de la prochaine année scolaire. Il y a quand même des surplus (environ 30 surplus). Au prochain CÉ nous aurons un meilleur portrait. Les inscriptions sont ouvertes jusqu'au 1er juin. - L'indice IMSE a changé, on passe de 8 à 7.	5			X

12.	Mot du représentant au comité de parents • Dernière rencontre lundi 11 mai. • Certains travaux en lien avec les inondations sont résolus. • Des échanges entre les centres de service se font pour voir ce qui se fait ailleurs.	5			X
13.	Mot du représentant de la communauté n/a	5			X
14.	Mot de la présidence n/a	5			X
15.	Mot et informations de l'OPP Changement pour l'an prochain dans l'OPP • Marie-Jeanne ne se représentera pas comme présidente. • Dominique Ricard sera le point de contact jusqu'à l'an prochain. BBQ • La préparation va bon train • Demande de financement aux députés : réponse favorable du fédéral pour 200 \$ en participation • 5 534 \$ de coûts de prévus. • Vente de combos à venir - kiosques de vente à l'école (3 dates prévues). • Les frais de la nourriture seront assumés par l'école. • Partenariat avec Métro. • 6 structures gonflables. Disponibles tôt en journée (8h30) • DJ en après-midi • As des jeux : contrat à venir. Sera assumé par l'école • Table de livre de la bibliothèque à liquider (Mme Héroux responsable) Campagne de financement chandails 2026-2027 • L'OPP propose un nouveau chandail par année pour mousser les ventes. • Un design sera proposé au prochain CÉ ainsi que les détails pour l'année 2026-2027	15			X

	Recrutement membres OPP 2026-2027 • Publier dans le prochain grain de sable prévu le 1 juin • Encart dans les sacs à dos • Présence à l'AGA 2026-2027 Compte à destination spéciale pour les activités • Une résolution est proposée • 1000 \$ sera mis dans un compte à destination pour les activités de début d'année 2026-2027 Proposé par : Mme Marie-Jeanne Appuyé par : Mme Brigitte Landry Résolution CÉ 202526-051326-06				
16.	Parole au public				X
17.	Date de la prochaine rencontre 17 juin 2026	2			X
18.	Varia				X
19.	Levée de l'assemblée 20 h 18 Proposé par : Mme Véronick Ducasse Appuyé par : M. Jacky Célaure Résolution CÉ 202526-051326-06				