

École La sablonnière  
**Conseil d'établissement – Procès-verbal**  
11 février 2026  
Salon du personnel – 18h15

	Ordre du jour	Temps en minutes	Discuter	Approuver/ Adopter/ Voter	Informé
1.	<p><b>Ouverture de la rencontre et vérification du quorum</b></p> <p><b>Étaient présents :</b> Madame Nadine Cyr, direction Madame Josée Lécuyer, direction adjointe Madame Rachel Langlois personnel, service de garde Madame Amy Simon, personnel, enseignante préscolaire Madame Ruthe Belton, personnel, enseignante 5e année Martine Jolin, personnel, enseignante 6e année</p> <p>Monsieur Patrick Danis, parent, président Madame Marie-Jeanne Meunier, parent, vice-présidente Madame Dominique Ricard, parent, secrétaire Madame Brigitte Landry, parent Madame Isabelle Dion, parent Monsieur Jacky Célaure, parent</p> <p><b>Étaient absents :</b> Madame Danielle Bénard, personnel, orthopédagogue Madame Véronick Ducasse, personnel, enseignante 4<sup>e</sup> année Madame Joelle Vanessa Ticha, parent</p> <p>Ouverture de la séance : 18 h 21</p>	1			
2.	<p><b>Adoption de l'ordre du jour</b></p> <p>Proposé par : M. Jacky Célaure Secondé par : Mme Rachel Langlois <b>Résolution CÉ 202526-021126-01</b></p>	2		X	
3.	<p><b>Adoption du procès-verbal du 12 novembre 2025</b></p>	5		X	

	Proposé par : Mme Rachel Langlois Secondé par : Mme Isabelle Dion <b>Résolution CÉ 202526-021126-02</b>				
4.	<b>Activités éducatives et sorties</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sortie du préscolaire à la bibliothèque Guy-Sanche - 551 \$ (payé par le volet parent de l'école). Aucuns frais pour les parents.</li> <li>Sortie marathon de ski – 10 \$ demandés aux parents.</li> </ul> Proposé par : Mme Marie-Jeanne Meunier Secondé par : M. Jacky Célaure <b>Résolution CÉ 202526-021126-03</b>	5		X	
5.	<b>Suivi budgétaire</b>  Le budget sera équilibré et sera présenté officiellement au CÉ d'avril.  Faits saillants : <ul style="list-style-type: none"> <li>Une enveloppe budgétaire supplémentaire a été offerte et pouvait être utilisée à la discrétion de la direction. L'embauche a été favorisée. Une TES pour les 3<sup>e</sup> année et une autre aux apprentissages ont été embauchées.</li> <li>Une enveloppe budgétaire pour investissements a aussi été reçue avant Noël (environ 50 000 \$). Achat de : 3 classes ont été équipées de pupitres, des matelas bleus pour le gymnase et les locaux d'apaisement, des équipements de bureau pour le personnel de soutien, des classeurs pour le secrétariat.</li> <li>Un magasin scolaire (Relicat) sera mis sur pieds pour aider les élèves qui n'ont pas le bon matériel (ce qui permet de poursuivre les apprentissages sans prendre trop de retard en raison l'utilisation du mauvais matériel).</li> </ul>	5			X
6.	<b>Activités au service de garde</b>  Précision sur la facturation à la suite de la demande d'un parent :	5			X

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procédure demandée par le CSSD.</li> <li>• Lundi matin : recouvrement, arrérages de 2 semaines - Réception d'un premier avis.</li> <li>• Lundi pm : facturation de la semaine précédente.</li> <li>• Avant de couper le service, il y a 4 avis :       <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Avis de rappel;</li> <li>2. Dernier avis;</li> <li>3. Avis de retrait;</li> <li>4. L'école a ajouté un avis de retrait + informer la direction;</li> <li>5. On rencontre le parent avant de couper le service pour prendre une entente de paiement.</li> </ol> </li> </ul> <p>Sondage semaine de relâche :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Il faut 40 inscriptions par jour pour offrir le service. Il y avait suffisamment d'intérêt lors du sondage alors les inscriptions sont ouvertes.</li> <li>• Les inscriptions ouvertes pour le lundi, mardi, mercredi, jeudi, car il n'y avait pas assez d'intérêt pour le vendredi lors du sondage - Inscriptions en cours.</li> </ul> <p>Activités :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Avec les subventions reçues dernièrement, une partie des frais d'activités sont payés par cette mesure. Mais ce n'est pas assuré pour l'an prochain.</li> <li>• Lors de la semaine de relâche, tous les frais sont assumés par les parents.</li> <li>• Une subvention pour matériel a permis l'achat de 1000 \$ de matériel pour motricité – achat en cours.</li> </ul>				
7.	<p><b>La cantine pour tous</b></p> <p>Sous la proposition du CÉ, l'école s'était inscrite sur la liste d'attente de ce service de tarification social de cantine.</p> <p>La direction a été contactée afin d'assister à la présentation de l'organisme pour être en mesure de faire un choix d'aller de l'avant ou non avec ce nouveau service.</p> <p>Avec ce service :</p>	10		X	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il n’y a aucune distribution, il faut donc trouver des bénévoles pour faire la distribution le midi.</li> <li>• Il n’y a pas d’ustensiles.</li> <li>• Il n’y a pas de breuvage.</li> <li>• Le prix est entre 1 \$ et 6 \$ selon la capacité de payer du parent. L’organisme s’attend à une moyenne de 3,50 \$ par repas est attendu. Malheureusement, l’organisme n’a pas été en mesure de nous dire qui payait la différence si la moyenne était plus basse.</li> </ul> <p>Actuellement :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nous faisons affaire avec Traiteur les bons petits plats.</li> <li>• Tout est inclus dont la distribution</li> <li>• Une 2<sup>e</sup> portion possible pour les enfants qui en redemandent, s’il en reste.</li> <li>• C’est un service personnalisé.</li> <li>• L’école assume les coûts si un enfant n’a pas de repas ou n’a pas les moyens.</li> </ul> <p>Pour toute ces raisons - le service personnalisé, tout inclus dont la distribution - il a été décidé par le CÉ de conserver les services du traiteur Les bons petits plats.</p> <p>Proposé par : Mme Brigitte Landry  Secondé par : Mme Isabelle Dion  <b>Résolution CÉ 202526-021126-04</b></p>				
8.	<p><b>Structures – BBQ (Combiné avec les points 9 et 18)</b></p> <p>Résumé des dernières activités et celles à venir :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Soirée de Bingo : profits de 481,59\$</li> <li>• Levée de fonds - Vente de vêtements : profits de 872 \$</li> <li>• Danse de St-Valentin : à venir</li> <li>• Levée de fonds - Rochef Chocolatier : à venir</li> </ul> <p>Solde : 519 \$</p> <p>Discussion pour le coût des billets du BBQ :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proposition d’augmenter les combos à 5 \$.</li> <li>• Une commandite sera demandée à M. Lessard</li> <li>• Suggestion d’approcher les conseillers provinciaux et fédéraux.</li> </ul>	5		X	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Métro et Propane Outaouais seront approchés pour des commandites.</li> <li>• Approcher le propriétaire des Brulés pour cuire les hotdogs de façon bénévole (Mme Rachel Langlois s'en occupe).</li> <li>• Voir avec la commission scolaire le règlement pour la publicité.</li> </ul> <p><b>Le BBQ sera : le jeudi 11 juin (le vendredi est une pédagogique)</b></p> <p>***</p> <p><u>Soumissions pour le BBQ à approuver :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Structures gonflables : 3 600 \$ environ (ajout de la structure K-pop pour la tendance)</li> </ul> <p>Proposé par : Mme Martine Jolin  Secondé par : Mme Rachel Langlois  <b>Résolution CÉ 202526-021126-05</b></p> <p><u>Soumissions pour le BBQ à approuver :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• DJ : 575 \$</li> </ul> <p>Proposé par : Mme Brigitte Landry  Secondé par : Mme Amy Simon  <b>Résolution CÉ 202526-021126-06</b></p>				
9.	DJ – BBQ (voir point 8)	5		X	
10.	<p><b>Rentrée progressive 2026-2027</b></p> <p>Calendrier de la rentrée progressive est proposé.</p> <p>Des changements sont proposés pour faciliter la gestion des horaires pour les parents.</p> <p>Une rentrée progressive est aussi possible pour le service de garde. L'info sera transmise lors des rencontres de parents en août.</p> <p>Proposé par : Mme Marie-Jeanne Meunier  Secondé par : Mme Martine Jolin  <b>Résolution CÉ 202526-021126-07</b></p>	5		X	
11.	<b>Contenus obligatoires</b>	10		X	

	<p>Le tableau de planification des contenus obligatoires est présenté pour approbation :</p> <p>Programme de CCQ :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Orientation scolaire;</li> <li>• Compétences personnelles et sociales;</li> <li>• Contenus sur la sexualité ajustés à tous les niveaux.</li> </ul> <p>Proposé par : Mme Dominique Ricard  Secondé par : Mme Martine Jolin  <b>Résolution CÉ 202526-021126-08</b></p>				
12.	<p><b>Mot du personnel</b></p> <p>- Enseignant</p> <p>Fin d'étape vendredi. Les bulletins s'en viennent.</p> <p>- Professionnel</p> <p>N/A</p> <p>- Soutien</p> <p>N/A</p>	5			X
13.	<p><b>Mot du service de garde</b></p> <p>Déjà fait au point 6.</p>	5			X
14.	<p><b>Mot de la direction</b></p> <p>Mme Cordova en anglais a remis sa démission.</p> <p>Une nouvelle enseignante en anglais est en poste. Elle est formée pour enseigner l'anglais langue seconde au secondaire. Elle aura une formation de gestion de classe.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Étant donné l'arrivée de la nouvelle enseignante depuis seulement quelques jours, advenant que certains élèves n'aient pas les notes à temps pour le bulletin, elles seront repoussées en mars exceptionnellement pour ces élèves.</li> </ul>	5			X

	<p>La psychoéducatrice Mme Cirée Bastien a démissionné. Une TES est en renfort et sera à temps plein à la mi-avril.</p> <p>Une stagiaire en travail social est en poste.</p> <p>Une stagiaire TES est à venir en mars.</p> <p>Une stagiaire en orthopédagogie est à venir.</p>				
15.	<p><b>Mot du représentant au comité de parents</b></p> <p>Retour sur la rencontre de janvier :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Calendrier de 2025-2026 a été approuvé.</li> <li>• Mozaik sera remplacé par un nouveau portail, Clic-école, l'an prochain. Détail à venir.</li> <li>• Les buttes de neige – rappel d'utiliser le jugement et la sécurité des enfants est a privilégié.</li> <li>• Suivi sur le vouvoiement.</li> <li>• Le découpage du territoire a été revu et accepté. 63 élèves seront à l'école Des sentiers.</li> </ul> <p>Retour sur la rencontre de février :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Démonstration de l'application Clic-école.</li> <li>• Semaine du 16 février, semaine de la persévérance scolaire.</li> <li>• Semaine du 23 mars : semaine de prévention sur l'intimidation.</li> <li>• Initiative de la civilité en cours.</li> <li>• Présentation du guide de recouvrement du CSSD. Sera envoyé pour commentaires.</li> </ul>	5			X
16.	<p><b>Mot du représentant de la communauté</b></p> <p>N/A</p>	5			X
17.	<p><b>Mot de la présidence</b></p> <p>N/A</p>	5			X
18.	<p><b>Mot et informations de l'OPP</b></p> <p>Voir le point 8.</p>	10			X
19.	<p><b>Parole au public</b></p> <p>N/A</p>				X

20.	<b>Date de la prochaine rencontre</b> 8 avril 2026	2			X
21.	<b>Varia</b> N/A				X
22.	<b>Levée de l'assemblée</b> Proposé par : Mme Martine Jolin Secondé par : Mme Isabelle Dion <b>Levée de l'assemblée 20 h 15</b>				