

École La sablonnière
Conseil d'établissement – Procès-verbal
8 avril 2026
Salon du personnel – 18h15

	Ordre du jour	Temps en minutes	Discuter	Approuver/ Adopter/ Voter	Informé
1.	Ouverture de la rencontre et vérification du quorum Étaient présents : Madame Nadine Cyr, direction Martine Jolin, personnel, enseignante 6e année Madame Ruthe Belton, personnel, enseignante 5e année Madame Véronick Ducasse, personnel, enseignante 4e année Madame Karine Hughes, personnel, orthopédagogue Monsieur Patrick Danis, parent, président Madame Marie-Jeanne Meunier, parent, vice-présidente Madame Dominique Ricard, parent, secrétaire Madame Joelle Vanessa Ticha, parent Étaient absents : Madame Josée Lécuyer, direction adjointe Madame Rachel Langlois personnel, service de garde Madame Amy Simon, personnel, enseignante préscolaire Madame Brigitte Landry, parent Madame Isabelle Dion, parent Monsieur Jacky Célaure, parent Constatation du quorum. Ouverture de la séance : 18 h 17	1			
2.	Adoption de l'ordre du jour Proposé par : Martine Jolin Appuyé par : Véronick Ducasse Résolution CÉ 202526-040826-01	2		X	

3.	Adoption et suivis du procès-verbal du 11 février et du 16 mars 2026 Proposé par : Marie Jeanne Meunier Appuyé par : Joelle Vanessa Ticha Résolution CÉ 202526-040826-02	5		X	
4.	Activités éducatives et sorties • Athlétisme • Sortie à St-Sixte (plein air) • Central des rapides Farmer (3^e cycle) Activité qui se déroulera sur 3 jours, du 16 au 18 juin – Aucun coût. • M. Bibitte (Maternelle). Coût 325 \$ payé par le volet parent - Aucun coût pour le parent. • Musée des enfants du Musée canadien de l'histoire (maternelle). Coût 2 700 \$ payé par le volet parents et sorties culturelles - Aucun frais pour le parent. • Activité des finissants de 6^e année. Mont-Cascades. Coût 3 700 \$. Un maximum de 25 \$ à payer par le parent et 25 \$ payé par le volet sorties culturelles de l'école. Les frais pour les enfants dont les parents n'ont pas les moyens de payer seront défrayés par RELICAT. Proposé par : Karine Hughes Appuyé par : Ruthe Belton Résolution CÉ 202526-040826-03	5		X	
5.	Suivi budgétaire Présentation du budget : Les faits saillants : • Présentation des déficits et des surplus pour démontrer l'équilibre budgétaire. • Beaucoup de soutien a été ajouté.	5			X
6.	Activités au service de garde	5			X

	• Il ne reste qu'une journée pédagogique au calendrier. • Tentative d'avoir l'entreprise de la compagnie de Parkour, sinon, ce sera une journée thématique. • À la fin de l'année une journée jeu d'eau est prévue. • Il reste à déterminer si le 29 juin sera une pédagogique.				
7.	Agenda Sera avec la compagnie Laurentien car nous avons une entente de 3 ans. Il reste à valider le prix et valider auprès des enseignants pour confirmer la quantité à commander.	2			X
8.	Traiteur 2026-2027 Approuvé au dernier CÉ du 11 février 2026.	5			
9.	Calendrier scolaire Présentation du calendrier scolaire • L'assemblée générale sera le 3 septembre en même temps que les rencontres de parents. • Les rencontres de parents seront toutes en même temps, le 3 septembre aussi. • A déterminer si le Service de garde peut être ouvert. Proposé par : Marie Jeanne Meunier Appuyé par : Joelle Vanessa Ticha Résolution CÉ 202526-040826-04	5	X	X	
10	Règles de vie Présentation du document des règles de vie. Est sensiblement la même chose que l'an dernier. Ajustements : • L'habillement : ajout de l'interdiction du pantalon de pyjama.	10	X	X	

	• Les camisoles bretelles spaghetti sont aussi interdites. • L'obligation de se changer en éducation physique. • Le billet niveau 4 a été modifié en cours d'année 2025-2026 et a été ajusté dans les règles de vie. Proposé par : Karine Hughes Appuyé par : Véronick Ducasse Résolution CÉ 202526-040826-05				
11	Brigade verte Une initiative d'une éducatrice au Service de garde. Désir former une escouade pour ramasser les déchets dans la cour d'école. Sera sur une base volontaire. Les vendredis après-midi. Une autorisation par les parents sera nécessaire. Les places sont limitées. Proposé par : Martine Jolin Appuyé par : Véronick Ducasse Résolution CÉ 202526-040826-06	5	X	X	
12	Mot du personnel - Enseignant En 4^e année : Étaient prévus les vaccins, mais ont été repoussé car c'était le jour du verglas. Le 5 mai - Une classe de 4^e année a été sélectionnée pour l'examen de lecture obligatoire Pirls, un examen mondial. Fin mai, les examens de fin de cycle de 4^e année débuteront. - Professionnel N/a - Soutien N/a	5			X

13	Mot du service de garde N/a	5			X
14	Mot de la direction N/a	5			X
15	Mot du représentant au comité de parents Lors de la dernière rencontre : Réponse à la question : si des parents sont séparés est-ce que l'application Clic école fonctionnera. Réponse : Oui Explication pour la fermeture des 2 jours de verglas. La 2 ^e journée a été déclarée fermée en raison de plusieurs pannes de courant.	5			X
16	Mot du représentant de la communauté N/a	5			X
17	Mot de la présidence N/a	5			X
18	Mot et informations de l'OPP Mise à jour des finances : Levée de fonds Rochef : profit de 3 280 \$ Demandes de financement faites auprès des députés : • Fédéral : octroi les sommes seulement un mois à l'avance de l'activité. • Provincial : ils n'ont pas de budget pour cette année. Marché du printemps le 26 avril : Un profit de 600 \$ déjà Vente de hot dog prévu pour augmenter les profits Il nous manque 200 \$ pour l'activité du BBQ de fin d'année. Demande de commandites 123 saute et le pour le propane.	15			X

	Proposé par : Martine Jolin Appuyé par Karine Hughes Résolution CÉ 202526-040826-06				
	L'an prochain : Demander à madame Larochelle si elle peut élaborer une routine au sol en cheerleading pour pouvoir la présenter lors de BBQ.				
19	Parole au public N/a				X
20	Date de la prochaine rencontre 13 mai 2026 18 h 15	2			X
21	Varia				X
22	Levée de l'assemblée 20 h 08 Proposé par : Martine Jolin Appuyé par : Ruthe Belton				