



RAPPORT ANNUEL

Conseil d'établissement

École la Sablonnière
2025-2026

**Centre
de services scolaire
des Draveurs**

Québec 

INSTRUCTIONS GÉNÉRALES

En vertu des articles 82 et 110.4 de la Loi sur l’instruction publique (LIP), le rapport annuel (RA) du conseil d’établissement dresse le bilan de ses activités en présentant notamment les décisions prises par le conseil en application de cette loi et les résultats obtenus au terme de ces activités.

Conformément à l’article 457.6 de la LIP, le ministre peut, par règlement, prévoir les renseignements que doit contenir le RA d’un conseil d’établissement ainsi que la forme de ce rapport. Les établissements visés doivent utiliser le présent gabarit.

En vertu de l’article 82 de la LIP, le conseil d’établissement transmet une copie de son RA au centre de services scolaire.

Présentation à la population

Conformément à l’article 83 de la LIP, le conseil d’établissement informe annuellement les parents ainsi que la communauté que sert l’école des services qu’elle offre et leur rend compte de leur qualité. Il est suggéré de déposer le rapport annuel sur la page Web de l’établissement.

MESSAGE DE LA PRÉSIDENCE du conseil d'établissement

Chers parents, membres du personnel et partenaires de notre communauté scolaire,

C'est avec plaisir que je vous présente le bilan des activités du conseil d'établissement pour l'année scolaire 2025-2026.

Notre école est un milieu de vie dynamique où l'engagement du personnel, des parents et de la direction contribue chaque jour à la réussite et au bien-être des élèves. Grâce à une collaboration étroite entre tous les membres de la communauté éducative, notre établissement continue d'offrir un environnement stimulant, sécuritaire et propice aux apprentissages.

Au cours de la dernière année, le conseil d'établissement a tenu plusieurs séances lui permettant d'exercer pleinement les responsabilités qui lui sont confiées en vertu de la Loi sur l'instruction publique. Les membres du conseil ont travaillé avec rigueur et dans un esprit de collaboration afin de prendre des décisions qui répondent aux besoins de nos élèves et soutiennent la mission éducative de l'école.

Parmi les dossiers importants traités cette année, soulignons l'adoption du plan de lutte contre l'intimidation et la violence, l'approbation des règles de conduite et des mesures de sécurité, l'encadrement des contributions financières demandées aux parents ainsi que l'adoption du budget de l'établissement. Le conseil a également approuvé plusieurs activités éducatives enrichissantes permettant aux élèves de vivre des expériences variées à l'extérieur du cadre habituel de la classe.

Je tiens à remercier sincèrement les parents élus, les membres du personnel, la direction et la direction adjointe pour leur disponibilité, leur expertise et leur engagement tout au long de l'année. Les échanges respectueux et constructifs qui ont marqué nos travaux ont permis au conseil de prendre des décisions éclairées dans le meilleur intérêt des élèves.

Je remercie également l'ensemble des parents pour leur confiance et leur participation à la vie de l'école. Votre implication contribue directement à la vitalité de notre communauté scolaire.

Au nom du conseil d'établissement, je vous souhaite une excellente fin d'année scolaire ainsi qu'un été reposant et sécuritaire.

Patrick Danis

Président du conseil d'établissement

Année scolaire 2025-2026

MESSAGE DE LA PRÉSIDENCE de l'organisme de participation des parents

Dès sa création, l'Organisme de participation des parents de l'École La Sablonnière s'est donné pour mission de renforcer le sentiment d'appartenance à l'école et d'offrir aux familles de l'école des moments de plaisir et de rassemblement dans un environnement scolaire sain et stimulant.

À travers ses différentes activités tout au long de l'année scolaire 2025-2026, l'OPP a amassé un total de **14 269,49\$** dont **11 055,07\$** ont été réinvestis dans l'organisation d'activités de loisirs pour les élèves. Une balance de **3 214,40\$** sera reportée à l'année 2026-2027 grâce à la création d'un fonds à destination spéciale prévu à cet effet.

Parmi les activités phares de cette année, l'OPP a lancé la vente de vêtements aux couleurs de La Sablonnière. Bien plus qu'une simple levée de fonds, cette initiative a permis de renforcer le sentiment d'appartenance des élèves et des enseignants qui peuvent désormais porter fièrement leurs vêtements à l'effigie de l'école à l'occasion de journées thématiques ou d'activités spéciales.

Enfin, l'OPP a également coordonné la collecte bihebdomadaire de la Caisse Scolaire en partenariat avec la Caisse populaire Desjardins pour la 3e année consécutive, permettant ainsi aux élèves du préscolaire à la 6e année de se familiariser avec les principes de bases de l'épargne au moyen de ressources ludiques et adaptées.

Activités	Dépenses	Revenus	Profit/coût
Danse d'halloween	-1732,99\$	1295,81\$	-437,18\$
Soirée Bingo et cinéma du temps des fêtes	-362,40\$	843,00\$	480,60\$
Matinée du temps des fêtes	-216,82\$	0\$	-216,82\$
Danse de st-valentin	-1151,71\$	944,30\$	-207,40\$
Vente de chocolats Rochef	0\$	3 280,00\$	3280,00\$
Marché du printemps	0\$	1095.00\$	1095,00\$
BBQ	-5211,38\$	3498,20\$	-1713,18\$
Vente de vêtements aux couleurs de la sablonnière	-2379,77\$	3313,18\$	933,40\$

Table des matières

1. Présentation du conseil d'établissement	6
1.1 Liste des membres du conseil d'établissement.....	6
2. Bilan des activités du conseil d'établissement	6
2.1 Calendrier des séances du conseil d'établissement.....	6
2.2 Activités réalisées et décisions prises.....	7
Annexes	10

1. Présentation du conseil d'établissement

1.1 Liste des membres du conseil d'établissement

Insérer la liste des membres en précisant, pour chacun d'eux, le poste occupé et la durée écoulée du mandat.

Nom et prénom	Titre (ex. : parent, personnel scolaire et fonction au conseil)
Patrick Danis	Président
Jacky Celaure	Vice-président
Dominique Ricard	Secrétaire
Marie-Jeanne Meunier	Parent
Brigitte Landry	Parent
Isabelle Dion	Parent
Joëlle Ticha	Parent
Benoît Branchaud	Parent substitut
Sonya Martineau-Paquette	Parent substitut
Véronick Ducasse	Enseignante
Martine Jolin	Enseignante
Ruthe Belton	Enseignante
Amy Simon	Enseignante
Karine Hughes	Professionnelle
Rachel Langlois	Technicienne en milieu scolaire
Nadine Cyr	Directrice
Josée Lécuyer	Directrice adjointe

2. Bilan des activités du conseil d'établissement

2.1 Calendrier des séances du conseil d'établissement

Indiquer la date et le type de séance.

Date (jour-mois-année)	Type de séance préciser : ordinaire, extraordinaire, sous-comité, etc.
4 septembre 2025	Assemblée générale annuelle
17 septembre 2025	Ordinaire
1 ^{er} octobre 2025	Extraordinaire
12 novembre 2025	Ordinaire
11 février 2026	Ordinaire
8 avril 2026	Ordinaire
13 mai 2026	Ordinaire
17 juin 2026	Ordinaire

2.2 Activités réalisées et décisions prises

À titre indicatif, voici un tableau des activités réalisées et des décisions prises en application de la LIP, principalement celles liées aux pouvoirs généraux attribués à un conseil d'établissement ainsi que celles liées aux services éducatifs, aux services extrascolaires et aux ressources matérielles et financières. Ajouter des commentaires et les Impacts ou retombées dans le milieu s'il y a lieu.

Sujets traités	Dates (Mois- année)	Actions réalisées (Ex. : adopté, approuvé, consultation effectuée, actualisation, etc.)	Commentaires (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)	Résultats obtenus (Impacts ou retombées dans le milieu s'il y a lieu)
Pouvoirs généraux				
Adoption du projet éducatif ¹				
Adoption du plan de lutte contre l'intimidation et la violence	Novembre 2025	Adopté à l'unanimité		
Approbation des règles de conduite et des mesures de sécurité (ou règles de fonctionnement pour les centres)	Mai 2026	Approuvé		
Approbation des contributions financières exigées	Mai 2026	Approuvé	Respect de l'amplitude de tarification pour tous les niveaux.	
Établissement des principes d'encadrement des coûts des documents dans lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe	Mai 2026	Approuvé	Liste d'effets scolaire et cahiers d'exercices	
Approbation de la liste du matériel d'usage personnel				
Adoption des règles de fonctionnement des services de garde	Juin 2026	Adopté à l'unanimité		
Avis auprès de la direction d'établissement (pouvoir d'initiative) ou du centre de services scolaire				
Formation de comités (ex. : sous-comité sur un sujet en particulier)				
Consultation sur la modification ou la révocation de l'acte d'établissement				
Consultation sur les critères de sélection de la direction				
Information aux parents et à la communauté des services éducatifs offerts et de leur qualité				Les parents reçoivent les informations via les communiqués mensuels.
Transmission de documents à l'intention des parents				

¹ D'autres pouvoirs sont également indiqués dans la LIP et le conseil d'établissement pourrait le mentionner dans la colonne des actions à réaliser.

Sujets traités	Dates (Mois- année)	Actions réalisées (Ex. : adopté, approuvé, consultation effectuée, actualisation, etc.)	Commentaires (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)	Résultats obtenus (Impacts ou retombées dans le milieu s'il y a lieu)
Pouvoirs liés aux services éducatifs				
Approbation des modalités d'application du régime pédagogique				
Consultation sur le choix des manuels scolaires et du matériel didactique, et des modalités de communication ayant pour but de renseigner les parents sur le cheminement scolaire de leur enfant	Septembre 2025 (séquence de communication) Mai 2026 Choix des manuels et matériel	Consultation et approbation	Séquence des communications 2026-2027 à adopter en septembre 2026	
Approbation de l'orientation générale en vue de l'enrichissement ou de l'adaptation des objectifs et contenus des programmes d'études				
Approbation des conditions et modalités de l'intégration des activités ou contenus prescrits par le ministre (ex. : éducation à la sexualité)				
Approbation du temps alloué à chaque matière (grilles-matières)	Mai 2026	Approuvé		
Approbation des activités éducatives nécessitant un changement (hors-horaire ou hors-école)	Tout au long de l'année	Approuvé		
Approbation de la mise en œuvre des programmes de services complémentaires et particuliers (ou d'éducation populaire pour les centres)				
Consultation des parents				
Consultation obligatoire des élèves ou d'un groupe d'élèves	Juin 2026	Consultation	Les élèves ont été consultés en juin 2026 en lien avec le climat scolaire	
Pouvoirs liés aux services extrascolaires				
Organisation des services extrascolaires (ex. : activités parascolaires)				
Conclusion de contrats avec une personne ou un organisme	Avril 2026	Adopté à l'unanimité	Poursuivre avec le service de traiteur «Les bons petits plats»	
Conclusion de contrats avec une personne ou un organisme	Novembre 2025	Adopté à l'unanimité	Poursuivre avec le service de photographie «Photomania» pour la prise de photo scolaire.	
Pouvoirs liés aux ressources financières et matérielles				
Approbation concernant l'utilisation des locaux et immeubles mis à la disposition de l'établissement	Novembre 2025	Adopté à l'unanimité	Location du gymnase	

Sujets traités	Dates (Mois- année)	Actions réalisées (Ex. : adopté, approuvé, consultation effectuée, actualisation, etc.)	Commentaires (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)	Résultats obtenus (Impacts ou retombées dans le milieu s'il y a lieu)
Sollicitation ou réception de sommes d'argent (fonds à destination spéciale)	Tout au long de l'année	Adopté	Fonds amassés lors des activités de l'OPP	
Adoption du budget annuel de l'établissement	Octobre 2025	Adopté		
Adoption des prévisions budgétaires 2026-2027	Juin 2026			
Autres activités réalisées (ex. : consultations, informations, projets spéciaux, etc.)				
Approbation de la participation de la directrice adjointe aux séances du conseil d'établissement.	Septembre 2025	Approuvé	Favorise le développement professionnel de la direction adjointe et permet au CÉ d'obtenir les réponses concernant les dossiers de celle-ci, au besoin.	
Approbation du remplacement des balançoires	Novembre 2025	Approuvé		La nouvelle structure a été installé en mai 2026
Approbation de la demande de subvention pour l'aménagement de la cour d'école	Mars 2026	Approuvé	Demande de subvention pour d'aménagement de la cour d'école, projet de structure psychomoteur (subvention de 100 000 \$ et contribution de l'école de 12 391 \$)	Si le projet est approuvé par le ministère, le projet sera réalisé à l'été 2028

Annexes

Ajouter une ou plusieurs annexes contenant tout document que le conseil d'établissement juge pertinent pour compléter l'information de son RA.