



École La sablonnière
Conseil d'établissement – Procès verbal
17 juin 2026
Salon du personnel – 18h15

	Ordre du jour	Temps en minutes	Discuter	Approuver/ Adopter/ Voter	Informé
1.	Ouverture de la rencontre et vérification du quorum Étaient présents : • Madame Nadine Cyr, direction • Madame Josée Lécuyer, direction adjointe • Madame Rachel Langlois, personnel, service de garde • Martine Jolin, personnel, enseignante 6e année • Madame Ruthe Belton, personnel, enseignante 5e année • Madame Véronick Ducasse, personnel, enseignante 4e année • Madame Karine Hughes, personnel, orthopédagogue • Madame Amy Simon, personnel, enseignante préscolaire • Monsieur Patrick Danis, parent, président • Monsieur Jacky Célaure, parent, vice-président • Madame Dominique Ricard, parent, secrétaire • Madame Marie-Jeanne Meunier, parent • Madame Brigitte Landry, parent • Madame Isabelle Dion, parent • Madame Joëlle Vanessa Ticha, parent Étaient absents : aucun Constatation du quorum complet Ouverture de la séance : 18 h 31	1			
2.	Adoption de l'ordre du jour • Ajout du point 4.	2		X	

	Proposé par : Mme Ducasse Appuyé par : Mme Belton Résolution CÉ 202526-170626-01				
3.	Adoption et suivis du procès-verbal du 13 mai 2026 À modifier M. Jacky Célaure est vice-président et non Marie-Jeanne Meunier Proposé par : Mme Isabelle Dion Appuyé par : Mme Karine Hughes Résolution CÉ 202526-170626-02	5		X	
4.	Activité éducative Au dernier CÉ l'activité des finissants du Mont-Cascades avait été votée. Comme la température est très incertaine, un plan B est organisé au cinéma + pizza et collation spéciale afin de ne pas annuler l'activité. Il n'y a aucun coût supplémentaire. Proposé par : Mme Marie-Jeanne Meunier Appuyé par : Mme Isabelle Dion Résolution CÉ 202526-170626-03	5		X	
5.	Règles de fonctionnement du service de garde Une petite erreur s'est glissée. Le tarif préscolaire du soir sera modifié à 7,43 \$ Proposé par : Mme Brigitte Landry Appuyé par : Mme Rachel Langlois Résolution CÉ 202526-170626-04	10		X	
6.	Activités service de garde Pour l'année 2026-2027, aucune activité ne sera plus chère que 22,50 \$. Le service de garde assumera les frais supplémentaires pour uniformiser le coût des activités. Proposé par : Mme Brigitte Landry Appuyé par : Mme Karine Hughes Résolution CÉ 202526-170626-05	5		X	

7.	Prévision budgétaire 2026-2027 - Budget très similaire à cette année. - Légère baisse dans l'enveloppe de EHDAA (30 000 \$ de moins) en raison de notre baisse dans le classement de l'IMSE (de 8 à 7). - Service de garde est en surplus. - L'enveloppe <i>Investissement</i> est revenue à la normale, soit 22 300 \$ (puisque en le CSSD avait doublé cette enveloppe en cours d'année 2026-2027). - Budget équilibré. Budget globale de plus de 2 M \$ Proposé par : Mme Véronick Ducasse Appuyé par : Mme Martine Jolin Résolution CÉ 202526-170626-06	10		X	
8.	Rapport annuel du conseil d'établissement Proposé par : Mme Rachel Langlois Appuyé par : Mme Isabelle Dion Résolution CÉ 202526-170626-07	15		X	
9.	Date de l'assemblée générale annuelle Planifiée pour le 3 septembre 2026, 19 h 15	2			X
10.	Mot du personnel - Enseignant - Les examens du ministère sont terminés. - Il reste 4 jours d'école. - Les enseignants et les élèves profitent des derniers moments. - Professionnel - Rédaction des bilans de fins d'année. - Suivis avec les changements de secteurs pour les élèves qui changent d'école afin de s'assurer que les élèves conservent leurs services. - Rapatriement des portables pour que les enfants qui quittent gardent leur matériel.	5			X

	- Soutien N/a				
11.	Mot du service de garde - Mme Langlois annonce qu'elle quitte l'école. - Séances d'inscription en personne ont permis finaliser 80 inscriptions. 12 juin M. Bibittes est venu à la journée pédagogique. Ce fût un succès. - Grâce au surplus, achat de 10 000 \$ d'équipements de hockey, badminton, ballons, quilles, etc. 389 élèves d'inscrits jusqu'à maintenant (sur 402 inscrits cette année) (78 % d'inscriptions).	5			X
12.	Mot de la direction Rien à mentionner.	5			X
13.	Mot du représentant au comité de parents - Résumé du comité de parents du CSSD. - Une réflexion est en cours sur la montée de la violence. Un questionnaire aux parents personnels sera fait en début d'année. - Projet pédagogique particulier (PPP). Les élèves sauront leur projet lors de la réception de leur horaire. Une résolution a été passé pour l'augmentation du Le budget du comité de parents sera augmenté à la hausse pour avoir plus de formation pour les membres parents pour mieux réaliser leur fonction. La demande est en comparaison avec d'autre CSS similaire au Québec. _____	5			X
14.	Mot du représentant de la communauté N/a _____	5			X
15.	Mot de la présidence	5			X

	● Remerciements au personnel, aux parents membres et à l'OPP ●				
16.	Mot et informations de l'OPP - Les activités sont terminées; - Le BBQ fut un succès; - La rencontre de bilan annuelle et prévision des activités de l'an prochain, aura lieu le 18 juin; - L'OPP demande à ce qu'un montant plus élevé que 1 000 \$ soit mis dans le compte à destination spéciale pour les activités de l'an prochain (2 000 \$). - Montant révisé à la hausse par courriel par la suite. *Voir annexe jointe à ce procès-verbal. - Un 3^e compte à destination spéciale pour l'achat de bacs de BD à la bibliothèque sera créé (2 500 \$) - La balance sera dans le compte à destination spéciale de la cour d'école (sera connu lorsque les factures du BBQ seront payées, on prévoit un 2500 \$). Chandail OPP 2026-2027 - Une proposition sera développée avec Mme Cyr afin de personnaliser un chandail pour chaque année afin de mousser les ventes. L'OPP a comme objectif d'être prêt pour l'AGA pour faire le dévoilement, et en vendre. Proposé par : Mme Rachel Langlois Appuyé par : Mme Isabelle Dion Résolution CÉ 202526-170626-08*	15		X	
17.	Parole au public ● N/a ●				X
18.	Date de la prochaine rencontre ● AGA 3 septembre 2026, 19 h 15 ●	2			X

19.	Varia N/a				X
20.	Levée de l'assemblée Levée de l'assemblée à 20 h 15 Proposé par : Mme Marie-Jeanne Meunier Appuyé par : Mme Martine Jolin Résolution CÉ 202526-170626-09				

***Annexe du point 16. Transmis par courriel le 22 juin 2026**



Résolution pour fonds à destination spéciale 2025-2026 Résolution CÉ 202526-160626-08

EXTRAIT d'une résolution adoptée par les membres du conseil d'établissement à leur séance tenue le 16 mai 2026 à laquelle il y avait quorum.

CONSIDÉRANT que l'école souhaite faire des campagnes de financement pour un projet embellissement cour d'école ;

CONSIDÉRANT que l'école souhaite utiliser les revenus provenant des campagnes de financement Rochef, de la vente de vêtements et des danses ;

CONSIDÉRANT que le projet d'embellissement ne peut être effectué dans la même année financière ;

CONSIDÉRANT que les activités de financement nécessitent l'achat de matériel;

IL EST PROPOSÉ par Marie-Jeanne Meunier et appuyé de Brigitte Landry que le solde au 30 juin 2026 de ces campagnes de financement soit déposé aux fonds à destination spéciale de la façon suivante :

3000\$ pour le projet d'activités en cours d'année;

3500\$ pour le projet bibliothèque;

Le reste pour le projet embellissement cour d'école.

Résolution acceptée à la séance tenue le 16 juin 2026 à laquelle il y avait quorum.

Résultat du vote : UNANIMITÉ


Nadine Cyr
Directrice